

# Subsidiebeleid van de Dorpsraad Ravenstein.

## **1. In dit subsidiebeleid wordt verstaan onder:**

- a. Dorpsraad Ravenstein: werkgebied van de Dorpsraad Ravenstein (Demen, Dennenburg, Deursen, Dieden, Huisseling, Neerlangel en Ravenstein);
- b. Evenement: een door een instelling, vereniging, stichting of bewonersgroep uit het werkgebied van de Dorpsraad Ravenstein georganiseerde activiteit op het terrein van sport, het jeugd- en jongerenwerk, recreatie, cultuur, cultureel erfgoed, maatschappelijke en/of volksgezondheid in relatie tot leefbaarheid;
- c. Instelling: een als zodanig erkende organisatie of groepering van personen, die zich zonder winstoogmerk de behartiging van bepalingen van ideële en/of materiële aard ten doel stelt.

## **2. Aard en reikwijdte.**

- a. Doel van de richtlijnen is het hanteren van een helder en uniform beleid inzake het toekennen van subsidies.  
Deze richtlijnen zijn van toepassing op de subsidiëring door de Dorpsraad van evenementen en geeft de voorwaarden aan, waaronder een subsidie kan worden verleent;
- b. Voor subsidiëring op grond van deze richtlijnen komen evenementen in aanmerking die:
  - in het werkgebied van de Dorpsraad georganiseerd worden;
  - geen commercieel, politiek of religieus (lees: propaganda) karakter hebben;
  - voor de gehele, of een gedeelte, van de plaatselijke gemeenschap van belang zijn;
  - een bijdrage leveren aan de leefbaarheid en de saamhorigheid van de gemeenschap.
- c. De Dorpsraad kan gemotiveerd afwijken van het gestelde onder b.;
- d. Subsidiëring van een evenement vindt één maal per jaar plaats. Als dezelfde aanvrager op jaarbasis voor meerdere evenementen subsidie wil aanvragen, zal het totaal van de bijdragen worden gemaximeerd zoals aangegeven in artikel 7;
- e. Naast evenementen kan door de Dorpsraad een bijdrage worden verleend in de bekostiging van uitvoeringswerkzaamheden of materialen in het kader van een project;
- f. Culturele projecten.

## **3. In te dienen documenten bij subsidieaanvraag:**

De subsidie-aanvraag dient schriftelijk ingediend te worden met daarin:

- a. Naam en adres van de subsidieaanvrager;
- b. Nauwkeurige omschrijving van het te organiseren evenement;
- c. Zo gespecificeerd mogelijke begroting van inkomsten en uitgaven, voorzien van een toelichting;
- d. Afschriften van subsidieaanvragen (indien aanwezig) zoals die voor dit evenement/project zijn ingediend bij derden;
- e. Een IBAN-nummer (bewijs daarvan moet worden overlegd bij eerste aanvraag) waarop een eventueel toegekende financiële bijdrage, door de Dorpsraad kan worden overgemaakt;

De aanvrager(s) kunnen de aanvraag ook mondeling toelichten gedurende de eerstvolgende besloten vergadering van de Dorpsraad Ravenstein waarin de subsidie-aanvraag behandeld wordt. De subsidie-aanvraag wordt altijd schriftelijk onderbouwd afgehandeld.

#### **4. Aanvraagtermijn.**

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, dient ten minste 6 weken voorafgaand aan de aanvang van het evenement bij de Dorpsraad een aanvraag te worden ingediend.

#### **5. Subsidie kan worden verstrekt in de vorm van:**

- a. Subsidie in het nadelig saldo;
- b. Een stimuleringssubsidie;
- c. Jubileumbijdrage.

ad a. Subsidie in het nadelige saldo:

- een subsidie in het nadelig saldo kan worden verstrekt, indien op basis van de begroting bij voorbaat een negatief saldo wordt verwacht;
- een subsidie zoals genoemd in het vorige lid bedraagt maximaal het door de Dorpsraad op basis van de begroting goed te keuren exploitatietekort van het evenement met inachtneming van artikel 7.

ad b. Een stimuleringssubsidie:

- deze subsidie is bestemd voor activiteiten waarvan de Dorpsraad vindt dat ze een nuttige bijdrage leveren aan de leefbaarheid en/of veiligheid van de samenleving;
- deze subsidie kan ook uitgekeerd worden aan een klankbordgroep, zodat er activiteiten in een wijk en/of buurt gerealiseerd kunnen worden om de leefbaarheid te vergroten.

#### **6. Niet subsidiabele kosten**

- startgelden, m.u.v. wanneer:
  - voldaan wordt aan artikel 3
  - een toekomstvisie met een plan van aanpak, incl. de financiële consequenties wordt opgesteld en overlegd;
- prijzengelden;
- kosten van consumpties, voor zover die niet kunnen worden gezien als tegemoetkoming aan vrijwillige medewerkers;
- reserveringen;
- alle overige kosten welke naar het oordeel van de Dorpsraad als niet subsidiabel moet worden aangemerkt;
- niet voor vergoeding in aanmerking komen aanvragen waarvoor al door derden een bijdrage is toegekend.

## **7. Maximaal te verlenen subsidiebijdrage**

De maximaal te verlenen subsidie bedraagt € 1.000, - (duizend euro). In uitzonderlijke situaties kan de Dorpsraad hier van afwijken en een besluit over nemen.

Subsidie-aanvragen tot 500 Euro kunnen rechtstreeks bij de Dorpsraad Ravenstein ingediend worden. Subsidie-aanvragen van meer dan 500 Euro dienen in eerste instantie aangevraagd te worden bij de gemeente Oss. Als de aanvraag geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen kan een aanvraag ingediend worden bij het secretariaat van de Dorpsraad.

In geval van een garantiesubsidie wordt een maximaal bedrag vastgesteld gebaseerd op de ingediende begroting. Voor wijk-, buurt- of dorpsfeesten geldt een maximum van 150 Euro. Hierbij zijn de kosten van consumpties niet subsidiabel. Spel- en sportattributen voor de jeugd zijn wel subsidiabel.

Subsidiëring van een activiteit vindt in principe eenmalig plaats. Indien activiteiten een structureel karakter blijken te hebben zullen zij worden gezien aan de hand voor deze activiteiten geldende kaders en de prioriteitstelling van de Dorpsraad.

## **8. Grenzen aan toekenning subsidie**

De begroting van de Dorpsraad is leidend voor de hoogte van de toekenning van de aangevraagde subsidie.

## **9. Terugbetaling van het verleende subsidiebedrag.**

- a. De subsidie wordt in beginsel vooraf op basis van overlegde stukken uitgekeerd, tenzij de bijdrage voor de goede voorbereiding en organisatie van het evenement onontbeerlijk is;
- b. Indien de activiteit c.q. het evenement waarvoor vooraf subsidie c.q. een financiële bijdrage is verleend geen doorgang vindt, dient de ontvanger van het bedrag binnen 4 weken nadat de activiteit c.q. het evenement zou plaatsvinden voor terugbetaling zorg te dragen.

**Bovenstaande richtlijnen treden in werking met ingang van 1 mei 2019.**